

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.У.13. Управление в социальной работе

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа
Направленность (профиль): Организация социальной работы с разными
группами населения
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Курс	4
Семестр	41
Лекции (час)	26
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	154
Курсовая работа (час)	36
Всего часов	216
Зачет (семестр)	
Экзамен (семестр)	41

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 39.03.02
Социальная работа .

Авторы А.А. Соломеин, И. С. Карпикова, О. В. Витько

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
социологии и психологии

Заведующий кафедрой Е.В. Зимина

1. Цели изучения дисциплины

Цель освоения дисциплины - формирование у студентов системы знаний о теории и практике управленческой, организационной и административной деятельности в системе органов управления и учреждений системы социальной работы; формирование навыков использования принципов, функций, методов управления в организациях социальной работы и социального обслуживания.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-6	Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	З. знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У. умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н. владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Введение в профессию", "Технология социальной работы", "Экономические основы социальной работы", "Психология в социальной работе"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация социальной работы в сфере занятости", "Организация труда и управление персоналом"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зач. ед., 216 часов.

Вид учебной работы	Количество часов
Контактная(аудиторная) работа	
Лекции	26
Практические (сем, лаб.) занятия	0

Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	190
Всего часов	216

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	41	2		12		
2	Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы	41	2		12		
3	Структура управления социальной работой на общегосударственном и региональном уровнях	41	2		12		Контрольная работа на тему «Структура управления социальной работой на общегосударственном и региональном уровнях». Практическая работа «Разработка социальной целевой программы»
4	Процесс и функции управления в системе социальной работы	41	2		12		
5	Функция планирования в социальной работе	41	2		12		
6	Функция организации. Структура управления социальными службами	41	2		12		Практическая работа по организационным структурам
7	Функция мотивации в социальной работе	41	2		12		
8	Функция контроля и особенности ее	41	2		12		

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	реализации в системе социальной работы						
9	Методы управления в системе социальной работы	41	2		12		Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы»
10	Технология процесса управления и ее основные элементы	41	2		12		
11	Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы	41	2		12		Практическая работа по управленческим решениям
12	Организация и особенности труда в социальных учреждениях	41	2		11		Практическая работа № 2
13	Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы	41	2		11		
	ИТОГО		26		154		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Введение в науку управления. Особенности менеджмента в организациях, учреждениях и службах системы социальной работы	Организация как объект управления. Понятие сложной организации. Характеристики сложных организаций. Сущность управления. Управление как особый вид общественной деятельности, исторические предпосылки его возникновения. Объект и субъект управления. Управление как наука. Предмет науки управления. Менеджер как субъект управления. Сущность управленческого труда. Роли управленца (руководителя). Вертикальное и горизонтальное разделение управленческого труда. Уровни управления и категории управленцев. Возникновение и развитие науки управления за рубежом. Предпосылки и причины возникновения науки управления. Основные школы и направления научного менеджмента: школа научного управления, административная или классическая школа, школа человеческих отношений и поведенческие науки, школа количественных методов и

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		кибернетическая школа. Современные теории управления. Возможности использования достижений управленческих школ в управлении социальной работой. Теория и практика управления в России. Основные управленческие школы в 1920-х гг. Ликвидация научного менеджмента в годы массовых репрессий. Практика управления в СССР в 1950-80-е гг. Состояние теории и практики управления в современной России. Возможности и ограничения в использовании зарубежного опыта. Особенности объектов, субъектов и сущности управления в социальной работе. Специфика социальной службы как объекта управления. Особенности ресурсного обеспечения организаций социальной работы. Влияние факторов внешней среды прямого и косвенного воздействия на организации социальной работы. Характеристика уровней управления в социальных службах. Социально-демографические характеристики и особенности субъектов управления (управленцев, менеджеров) в системе социальных служб.
2	Объективные законы и принципы управления в системе социальной работы	Понятие законов управления, их роль в системе управления. Основные законы управления. Принципы управления как выражение действия законов управления на практике. Взаимосвязь между законами и принципами управления. Основные принципы управления. Классики менеджмента (А. Файоль, Г. Форд и др.) о принципах управления. Использование законов и принципов управления в практике социальной работы.
3	Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях	Уровни управления социальной работой. Значение и функции федерального уровня управления социальной работой. Структура федеральных органов управления. Нормативно-правовая и организационная база их деятельности. Региональный уровень управления и организации социальной работы, его структура и функции. Региональные особенности управления социальной работой. Особенности местного (муниципального) уровня управления социальной работой. Его структура и функции. Социальная служба как институциональная основа управления в социальной работе. Классификация социальных служб. Виды социальных служб в зависимости от уровня подчиненности. Виды социальных служб в зависимости от характера оказываемых услуг. Государственные и негосударственные социальные службы.
4	Процесс и функции управления в системе социальной работы	Управление как процесс, обеспечивающий эффективное функционирование управляемой системы. Экономическое, организационное, функциональное и социальное содержание процесса управления. Основные этапы процесса управления. Типы процессов управления и их особенности. Применение указанных типов процесса управления при решении

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		конкретных управленческих задач в системе социальной работы. Понятие функций управления. Функции управления как результат разделения и специализации управленческого труда. Основные (общие) функции управления: планирование, организация, мотивация, контроль. Содержание основных функций управления в системе социальной работы. Частные функции управления. Понятие и виды связующих процессов, их роль в процессе управления. Коммуникационный процесс (обмен информацией), его характеристика для системы социальной работы. Процесс принятия управленческих решений в системе социальной работы.
5	Функция планирования в социальной работе	Содержание процесса планирования. Планирование как непрерывный процесс. Особенности и виды социального планирования. Элементы и этапы процесса социального планирования. Социальные проекты и социальные программы как результат социального планирования. Их роль в реализации социальной политики и социальной работы. Отличие между социальными проектами и программами. Содержание социальных проектов. Предмет социального проектирования. Жизненный цикл проекта. Классификация социальных проектов. Стадии и этапы социального проектирования. Содержание социальных программ. Классификация социальных программ. Понятие программно-целевого управления. Структура социальной программы. Планирование деятельности учреждений социальной работы. Виды планов по времени реализации и направлениям. Структура и содержание планов. Использование экономического планирования в социальной работе.
6	Функция организации. Структура управления социальными службами	Понятие структуры организации. Формирование структуры как реализация функции организации. Взаимосвязь структуры и функций управления. Основные элементы структур управления: звено и уровень. Линейные и функциональные звенья управления, их особенности в социальных учреждениях и службах. Типы организационных структур управления. Бюрократические (механистические) и адаптивные (органические) структуры. Отличия бюрократических и адаптивных структур, соотношение между ними. Виды бюрократических структур: линейные; функциональные; линейно-функциональные (линейно-штабные). Понятие ограниченного функционализма. Дивизиональные структуры и их разновидности. Достоинства и недостатки бюрократических структур. Виды адаптивных структур: проектные; матричные; конгломератные. Возможность и необходимость их применения. Достоинства и недостатки адаптивных структур. Разновидности организационных структур, используемых в

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		службах и учреждениях социальной работы. Их особенности и характерные черты. Процесс формирования организационных структур. Основные принципы построения структуры. Методы проектирования управленческих структур. Содержательные этапы построения структуры. Выделение звеньев и уровней управления. Регламентирование прав и степени ответственности каждого звена и уровня. Определение должностных обязанностей конкретных специалистов (должностные инструкции). Способы и направления оптимизации организационных структур в службах и учреждениях социальной работы.
7	Функция мотивации в социальной работе	Понятие и сущность мотивации как функции управления. Трудовая мотивация как процесс побуждения к трудовой деятельности. Понятие и виды мотивов. Роль потребностей в формировании мотивации. Мотивация и стимулирование. Теории мотивации. Содержательные и процессуальные теории. Мотивация труда в социальной работе. Виды мотивации. Мотивы и антимотивы в деятельности социальных работников. Особенности мотивации в социальной работе. Методы изучения трудовой мотивации.
8	Функция контроля и особенности ее реализации в системе социальной работы	Понятие и содержание управленческого контроля. Этапы управленческого контроля. Особенности формирования целей и итоговых показателей работы социальной службы. Возможности и способы корректировки намеченных целей и реализуемых действий в сфере социальной работы. Виды управленческого контроля: административный, качества, финансовый, ценообразования. Особенности реализации видов контроля в учреждениях социальной работы и на различных уровнях управления социальной работой. Внутренний и внешний контроль: субъекты и особенности реализации. Формальный и неформальный контроль. Необходимость и специфика неформального контроля в учреждениях социальной работы. Содержание текущего регулирования деятельности социальных служб.
9	Методы управления в системе социальной работы	Понятие метода управления как способа воздействия на объект управления. Разновидности методов управления: экономические методы; административные методы (организационно-распорядительные); социально-психологические методы (воспитательные). Обусловленность выбора методов управления спецификой объекта управления. Сущность экономических методов как методов саморегулирования. Экономические рычаги как способы реализации экономических методов. Экономическое стимулирование, заинтересованность и ответственность. Возможности использования экономических методов и рычагов в системе учреждений социальной работы. Административные (организационно-распорядительные) методы, их сущность и необходимость. Регламентирующие, распорядительные и дисциплинарные методы. Особенности

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		применения административных методов в системе социальной работы. Социально-психологические методы, их сущность и необходимость применения в учреждениях социальной работы. Возможности сочетания различных методов в управленческой деятельности.
10	Технология процесса управления и ее основные элементы	Технология управления как способ упорядочения процесса управления. Требования, предъявляемые к технологии процесса управления. Задачи и направления совершенствования технологии управления. Элементы технологии: информационное обеспечение процесса управления, принятие управленческих решений. Роль информации в процессе управления. Виды управленческой информации. Требования к информации. Особенности информации, используемой в системе социальной работы. Понятие и содержание информационного обмена (коммуникационного процесса). Препятствия прохождения информации. Общие правила и направления организации и совершенствования информационного обмена в системе социальной работы. Понятие и содержание документооборота. Общие правила организации документооборота. Организация делопроизводства в учреждениях социальной работы. Виды документов. Подготовка и оформление документов. Номенклатура дел и требования к ее оформлению. Состав информации в регистрационных формах. Методы контроля исполнения документов. Информационные технологии и их использование в системе социальной работы. Понятие и виды информационных систем. Информационно-поисковые системы. Базы данных. Техническое и правовое обеспечение работы информационных систем. Организация защиты информации. Процесс принятия управленческих решений как элемент технологии управления. Этапы управленческого решения. Типология управленческих решений. Формальные и неформальные методы принятия решений. Условия принятия управленческих решений. Пути оптимизации управленческих решений. Особенности управленческих решений в сфере социальной работы.
11	Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы	Общая характеристика кадров (персонала) социальной работы. Категории персонала в социальной работе: руководители; специалисты; социальные работники. Характеристика общих требований к персоналу. Специфика личностных качеств социального работника. Профессиограмма социального работника и специалиста социальной работы. Содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы. Подбор персонала и система его оценки при приеме на работу. Создание необходимых условий труда. Системы оценки работы персонала (аттестация) и результатов труда (оплата труда). Организация работы с персоналом.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Высвобождение и увольнение персонала. Причины текучести кадров в учреждениях социальной работы. Уровни и содержание подготовки социальных работников и специалистов по социальной работе. Необходимость и сущность профессионального отбора. Профессиональная пригодность к социальной работе и методы ее оценки. Проблемы подготовки и обучения кадров для социальной работы. Пути повышения профессиональной компетентности специалистов сферы социальной работы.
12	Организация и особенности труда в социальных учреждениях	Специфика управленческого труда как особого вида трудовой деятельности по координации деятельности организации. Техника работы руководителя. Планирование рабочего времени. Общение с персоналом и посетителями. Управление конфликтами. Отдача указаний и распоряжений. Работа с информацией и документами. Техника проведения массовых и публичных мероприятий. Речевая культура руководителя. Стиль и культура управления. Основные принципы научной (рациональной) организации труда. Направления научной организации труда. Особенности организации труда руководителей и специалистов в социальных службах. Права и обязанности социальных работников. Основные права в области организации труда, режимов труда и отдыха, оплаты труда, предоставления социальных гарантий. Проблемы в области реализации прав социальных работников. Проблема профессионального выгорания и повышения стрессоустойчивости специалистов в сфере социальной работы.
13	Эффективность управления и пути ее повышения в организациях, учреждениях и службах социальной работы	Сущность эффективности. Понятия «эффективность социальной работы», «управление социальной работой», «эффективность управления социальной работой»: их взаимосвязь и взаимообусловленность. Виды эффективности: предполагаемая (расчетная, планируемая); фактическая (реально достигнутая). Методы и методики оценки эффективности в социальной работе: параметрический; на основе удовлетворения потребностей клиента; на основе оценки факторов эффективности и неэффективности. Проблемы измерения (оценки) эффективности. Пути повышения эффективности управления в организациях, учреждениях и службах социальной работы.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
1	3. Структура управления социальной работой на общефедерально м и региональном уровнях	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Контрольная работа на тему «Структура управления социальной работой на общефедеральном и региональном уровнях»	Каждый правильный ответ на вопросы 1-6 - оценивается в 1 балл; вопросы 7-9 - в 2 балла (12)
2		ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Практическая работа «Разработка социальной целевой программы»	Качество ответа (глубина и аргументированн ость рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентаци й, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 10 баллов (20)
3	6. Функция организации. Структура управления социальными службами	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан	Практическая работа по организационным структурам	Качество ответа (глубина и аргументированн ость рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 8 баллов (18)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан		
4	9. Методы управления в системе социальной работы	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Доклад по направлению «Методы управления в системе социальной работы»	Качество устной подачи материала (полнота представленной информации, соответствие теме) – 5 баллов; качество мультимедийной презентации (соответствие требованиям оформления видеопрезентаци й, полнота и достаточность представленных в ней сведений) – 5 баллов (10)
5	11. Сущность и особенности управления персоналом в системе социальной работы	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по	Практическая работа по управленческим решениям	Своевременность выполнения – 5 баллов; качество ответа (глубина и аргументированн ость рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 5 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			социальной защите граждан		
6	12. Организация и особенности труда в социальных учреждениях	ПК-6	З.знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан У.умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан Н.владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан	Практическая работа № 2	Своевременность выполнения – 5 баллов; качество ответа (глубина и аргументированн ость рассуждения, ответы на все опорные вопросы) – 10 баллов; язык изложения (логичное, последовательное изложение) – 5 баллов (20)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 41.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла. Итоговое тестирование включает в себя 20 вопросов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Знание: знает основные элементы и методы организации труда персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

1. Документооборот в учреждениях социального обслуживания.
2. Контроль, аудит и эффективность социальной работы.

3. Мотивация и стимулирование персонала социальных учреждений.
4. Организационно-правовые формы социальных учреждений.
5. Прогнозирование, моделирование и проектирование в управлении социальной работой.
6. Сущность и содержание управления в социальной работе.
7. Технологии управления в социальной сфере.
8. Управление персоналом социальных учреждений.
9. Управление социальными инновациями.
10. Эффективность деятельности социальных учреждений.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Умение: умеет планировать и организовывать работу с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Задача № 1. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста

Задача № 2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с инвалидами

Задача № 3. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с молодежью

Задача № 4. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с семьей

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Соответствие содержания ответа вопросу, при несоответствии содержания ответа вопросу оценка не выставляется; правильность и полнота ответа – 10 баллов; иллюстрации ответа примерами, связанными с практической деятельностью (уместные примеры, соответствующие содержанию вопроса, наличие выводов) – 10 баллов; язык изложения (логичное и последовательное изложения, грамотное использование терминологии) – 10 баллов.

Компетенция: ПК-6 Способен к планированию, контролю и организации работы с персоналом, реализующим деятельность по социальной защите граждан

Навык: владеет навыками организации и контроля работы персонала, реализующего деятельность по социальной защите граждан

Задание № 1. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 1

Задание № 2. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 2

Задание № 3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3

Задание № 4. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 4

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 39.03.02 Социальная
работа
Профиль - Организация социальной
работы с разными группами населения
Кафедра социологии и психологии
Дисциплина - Управление в социальной
работе

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Разработка профессиограммы специалиста по социальной работе с гражданами пожилого возраста (30 баллов).
3. Моделирование управленческого решения в социальной сфере. Вариант 3 (30 баллов).

Составитель _____ А.А. Соломеин

Заведующий кафедрой _____ Е.В. Зимина

Рабочим учебным планом предусмотрена Курс.раб. в семестре 41. Примерные темы:

Анализ содержания деятельности социальной службы (на конкретном примере).
Анализ реализации общих и конкретных функций управления в социальных службах (на конкретном примере).
Структура управления социальной службой и направления ее совершенствования (на конкретном примере).
Социальный проект как элемент администрирования социальной работы.
Роль социальных программ в социальной работе и их содержание.
Планирование социальной работы в городе (населенном пункте, регионе).
Анализ модели и структуры управления социальной работой на региональном (местном) уровне.
Анализ системы мотивации и стимулирования труда социальных работников и пути повышения ее эффективности.
Формы реализации внутреннего и внешнего контроля за деятельностью служб социальной работы.
Особенности организации труда рядовых и руководящих работников социальных служб.
Процесс принятия и реализации управленческих решений в сфере социальной работы.
Системы информационного обеспечения деятельности социальных служб.
Методы управления и особенности их применения в сфере социальных служб.
Руководитель социальной службы: специфика выполняемых обязанностей и личных характеристик.
Особенности квалификационных характеристик социального работника.
Особенности и содержание кадрового менеджмента в системе социальной работы.
Оценка эффективности работы социальной службы и пути ее повышения.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Холостова Е. И. Социальная работа. учеб. пособие. рек. УМО вузов России по образованию. 5-е изд./ Е. И. Холостова.- М.: Дашков и К, 2007.-668 с.
2. [Попович Н.Г. Социальная политика государства и управление социальным развитием организации \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / Н.Г. Попович. — Электрон. текстовые данные. — Симферополь: Университет экономики и управления, 2017. — 128 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73282.html>](#)
3. [Управление в социальной работе \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / С.А. Анисимова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 300 с. — 978-5-394-02028-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60473.html>](#)

б) дополнительная литература:

1. [Брызгалов И.В. Экономика социальной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Брызгалов. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 60 с. — 978-5-7996-0987-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66224.html>](#)
2. [Инновационное развитие отраслей социальной сферы \[Электронный ресурс\] / С.А. Шавель \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Белорусская наука, 2017. — 348 с. — 978-985-08-2184-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74070.html>](#)
3. [Ковалев В.Н. Социология управления социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для вузов / В.Н. Ковалев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 240 с. — 5-8291-0198-X. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36589.html>](#)
4. [Осадчая Г.И. Социология социальной сферы \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для высшей школы / Г.И. Осадчая. — Электрон. текстовые данные. — М. : Академический Проект, 2003. — 336 с. — 5-8291-0357-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36588.html>](#)
5. [Романова Ю.А. Эффективность контроллинга в публичном управлении в социальной сфере. Теория, современное состояние, перспективы развития \[Электронный ресурс\] : монография / Ю.А. Романова, А.О. Егоренко, М.А. Халилова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 139 с. — 978-5-394-02515-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60351.html>](#)
6. [Экономика и управление социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60553.html>](#)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области таких дисциплин, как Социология, Технология социальной работы, Экономические основы социальной работы, Психология в социальной работе, Введение в профессию.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Самостоятельная работа заключается:

- в самостоятельной подготовке студента к лекции – чтение конспекта предыдущей лекции, что помогает лучше понять материал новой лекции, опираясь на предшествующие знания;
- в подготовке к семинарским занятиям по основным и дополнительным источникам литературы;
- в подготовке к написанию контрольных работ;
- в подготовке к выполнению практических работ;
- в работе в микро-группах по подготовке социальных программ и их презентаций, управленческих решений и их презентаций;
- в подготовке к докладам по дополнительным источникам литературы.
- в написании курсовой работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий